

MST: 0301103030  
Số 273 /JPA-CNMB

Tp. Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2017

HI CỤC THUẾ QUẬN HOÀN KIẾM

## THÔNG BÁO ỦY NHIỆM

CÔNG VĂN ĐẾN

V/v ủy nhiệm cho đại lý xuất hóa đơn trong hoạt động vận chuyển hàng khách.....

Kính gửi : - CỤC THUẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
- Chi cục Thuế Quận Hoàn Kiếm

Ngày:..... 27/12

Chuyên:.....

- Căn cứ vào Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/05/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn hàng hóa, cung ứng dịch vụ và thông tư hướng dẫn số 39/2014/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 31/03/2014.

- Căn cứ quyết định số 439 QĐ/JPA ngày 6/09/2011 của Tổng giám đốc Công ty CPHK Jetstar Pacific Airlines (JPA) về việc phát hành phiếu thu tiền cước vận chuyển tự in.

- Căn cứ vào hợp đồng đại lý đã ký giữa JPA và đại lý, chúng tôi gồm:

**Bên ủy nhiệm: Công ty CPHK JETSTAR PACIFIC AIRLINES**  
Địa chỉ : 112 Hồng Hà, Phường 2, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh  
MST : 0301103030

**Bên nhận ủy nhiệm : CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH**

Địa chỉ : Số 81A Trần Quốc Toản - Phường Trần Hưng Đạo - Quận Hoàn Kiếm - Hà Nội  
MST : 0107067448 CODE : 37924423

Công ty CPHK JETSTAR PACIFIC AIRLINES xin thông báo về việc ủy nhiệm cho đại lý thực hiện các nội dung như sau:

- Nội dung và mục đích ủy nhiệm:**  
JPA ủy nhiệm cho đại lý xuất hóa đơn từ chương trình lập và quản lý hóa đơn do JPA cung cấp. Khi xuất bán vé và hoàn vé đại lý được thực hiện trên hệ thống đặt giữ chỗ của JPA.
- Hình thức hóa đơn, loại hóa đơn và phương thức cài đặt:**
  - Hình thức hóa đơn: tự in
  - Loại hóa đơn: Phiếu thu tiền cước vận chuyển (PTTCVC), mẫu số 01GTKT2/006, ký hiệu hóa đơn: PA/17T. Ký hiệu hóa đơn này có thể thay đổi theo năm. (mẫu đính kèm).
  - Series và số hóa đơn được JPA cài đặt theo số liên tục cho toàn bộ hệ thống và được JPA quản lý tập trung tại trụ sở chính.
  - Đại lý sẽ truy nhập chương trình sau khi đăng ký và được JPA cung cấp tên truy cập.
- Phương thức thanh toán hóa đơn ủy nhiệm:**  
Thanh toán theo phương thức chuyển khoản hoặc nộp tiền mặt.
- Thời hạn ủy nhiệm:** Bắt đầu sau 03 ngày kể từ ngày Cơ quan Thuế chủ quản của đại lý tiếp nhận hồ sơ cho đến khi chấm dứt Hợp đồng Đại lý hoặc khi có thông báo khác bằng văn bản.
- Trách nhiệm của đại lý:**
  - Thực hiện niêm yết "Thông Báo Ủy Nhiệm cho đại lý xuất hóa đơn trong hoạt động vận chuyển hành khách" tại các địa điểm đăng ký cho khách mua vé của JPA biết và gửi thông báo này cho Cơ quan quản lý thuế trực tiếp của đại lý.
  - Tuân thủ các qui định hiện hành của Nhà nước về hóa đơn hàng hóa và cung cấp dịch vụ và các điều khoản trong hợp đồng đại lý đã ký kết với JPA.

Xin trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Cục thuế TP HCM.
- Cơ quan thuế quản lý đại lý
- Lưu VT.

Đính kèm : mẫu PTTCVC 01GTKT2/006

TU QUẢN LÝ THUẾ QUẬN HOÀN KIẾM  
GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH MIỀN BẮC  
CÔNG TY CỔ PHẦN  
HÀNG KHÔNG  
JETSTAR PACIFIC  
AIRLINES  
TA HUU THANH